



**ALGEMENE VERKOOP- LEVERINGS- EN  
BETALINGSVOORWAARDEN  
MULDER ADMINISTRATIEKANTOOR GRONINGEN,  
MAG-AUTOMATISERING  
EN  
MAG-GRONINGEN,**

**HIERNA TE NOEMEN MAG EN INGESCHREVEN BIJ KVK TE GRONINGEN, NR. 02088896**

## **MAG-AUTOMATISERING en EXEMPLAR WEBDESIGN**

### **1. Definities**

1.1 De volgende begrippen hebben in deze Algemene Voorwaarden de hierna omschreven betekenis. Gedefinieerde begrippen worden in de tekst met een hoofdletter aangegeven.

Account: Webruimte ten behoeve van de Opdrachtgever, welke afgesloten wordt met een gebruikersnaam en een wachtwoord.

Accountgegevens: gebruikersnaam en wachtwoord van de Account.

Colocated hosting: het plaatsen van een Webserver ten behoeve van de Opdrachtgever in een ruimte binnen een datacentrum, welke ter beschikking staat van MAG. De Webserver is eigendom van de Opdrachtgever.

Dataverkeer: alle datastromen van en naar de Webruimte van de Opdrachtgever; hieronder vallen onder meer webverkeer (www), E-mail en FTP verkeer.

Dedicated hosting: het ter beschikking stellen van een Webserver voor exclusief gebruik van de Opdrachtgever.

Diensten: de door MAG geëxploiteerde producten en Diensten. Hieronder vallen onder meer de aanvraag en registratie van Domeinnamen, de Webhosting van alle elektronische informatie van de door de Opdrachtgever bij MAG ondergebrachte Domeinnamen, Dedicated hosting, Colocated hosting en alle andere aanvullende en ondersteunende Diensten.

Domeinnaam: de unieke aanduiding van een Internetadres die gebruikt kan worden voor bijvoorbeeld een Website of een E-mail adres.

E(lectronic)- mail: het overbrengen van elektronische berichten via het Internet.

E-mail adres: een op naam van de Opdrachtgever gestelde adrescode, voor het uitwisselen van elektronische berichten via het Internet.

Handleiding: documentatie, die MAG gedurende de Overeenkomst ter beschikking stelt aan de Opdrachtgever ten behoeve van toegang tot zijn Account.

Internet: een wereldwijd netwerk van computers, waarmee men informatie kan uitwisselen.

Log-in procedure: de procedure, voorgeschreven door MAG, teneinde de Opdrachtgever in staat te stellen toegang te verkrijgen tot zijn Account.

Nettiquette: algemeen aanvaarde gedragsregels op het Internet zoals vastgelegd in RFC 1855 en de toekomstige aanpassingen hiervan.

MAG: MAG-Automatisering en Exemplar Webdesign



**ALGEMENE VERKOOP- LEVERINGS- EN  
BETALINGSVOORWAARDEN  
MULDER ADMINISTRATIEKANTOOR GRONINGEN,  
MAG-AUTOMATISERING  
EN  
MAG-GRONINGEN,**

**HIERNA TE NOEMEN MAG EN INGESCHREVEN BIJ KVK TE GRONINGEN, NR. 02088896**

Opdrachtgever: een natuurlijk persoon of een rechtspersoon met wie een Overeenkomst tot levering van Diensten van MAG wordt afgesloten.

Overeenkomst: elke wederzijdse acceptatie, die Schriftelijk dan wel per E-mail is bevestigd, met betrekking tot de Diensten van MAG. Elektronisch geplaatste orders uitdrukkelijk hieronder begrepen.

Persoonsregistratie: de persoonsgegevens, Accountgegevens en indien van toepassing voor de facturering en voor zover mogelijk, verbruiksgegevens over Dataverkeer, die MAG verzamelt en bewaart teneinde rekeningen te kunnen versturen aan de Opdrachtgever.

Reseller: een Opdrachtgever met toegang tot de Resellermodule.

Resellermodule: een afgesloten Website, waarop Opdrachtgevers in kunnen loggen via een aparte Log-in procedure. De Resellermodule is bedoeld voor grootafnemers van de Diensten.

Schriftelijk: een op papier gestelde mededeling.

Script: een combinatie van voorgeprogrammeerde computeropdrachten in een bestand.

Webhosting: het aanbieden van een permanente breedbandige verbinding via een Webserver met het Internet in combinatie met een Account.

Webruimte: harde schijfruimte op een Webserver, die MAG ter beschikking stelt aan de Opdrachtgever ten behoeve van het versturen en ontvangen van E-mail, het aanhouden van een Website of Webserver en overige Diensten van MAG.

Webserver: een middels meerdere datalijnen op het Internet aangesloten computer, met daarop één of meerdere Accounts.

Website: één of meerdere geïntegreerde Internetpagina's.

## **2. Toepasselijkheid**

2.1 Voor zover daarvan in onderlinge overeenstemming tussen partijen niet Schriftelijk is afgeweken, zijn deze Algemene Voorwaarden van toepassing op elke aanbieding van, opdracht aan of Overeenkomst met MAG.

2.2 Algemene Voorwaarden van de Opdrachtgever c.q. derden zijn voor MAG niet van toepassing en derhalve niet bindend.

## **3. Aanbieding en acceptatie**

3.1 Alle aanbiedingen en offertes door of vanwege MAG gedaan zijn vrijblijvend, behalve indien door MAG Schriftelijk dan wel per E-mail anders is vermeld.

3.2 Aanbiedingen kunnen na aanvaarding onverwijld herroepen worden.

3.3 Een aanbieding of offerte door MAG gedaan heeft een geldigheidsduur van dertig (30) dagen, tenzij anders is vermeld.



**ALGEMENE VERKOOP- LEVERINGS- EN  
BETALINGSVOORWAARDEN  
MULDER ADMINISTRATIEKANTOOR GRONINGEN,  
MAG-AUTOMATISERING  
EN  
MAG-GRONINGEN,**

**HIERNA TE NOEMEN MAG EN INGESCHREVEN BIJ KVK TE GRONINGEN, NR. 02088896**

3.4 MAG is te allen tijde gemachtigd om de (aspirant-)Opdrachtgever te weigeren zonder opgaaft van redenen.

#### **4. Aanvang Overeenkomst**

4.1 De Overeenkomst komt tot stand op het moment, dat aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- \* het aanvraag- of contractformulier is aangeboden door de Opdrachtgever;
- \* de aanvraag is volledig ontvangen en geaccepteerd door MAG;
- \* de aanvraag is per E-mail bevestigd door MAG aan de Opdrachtgever.

4.2 In afwijking van het bepaalde in artikel 4.1 geldt bij de aanvraag van een Domeinnaam de datum van registratie van de Domeinnaam als moment van totstandkoming van de Overeenkomst.

4.3 Het staat partijen vrij om de totstandkoming van de Overeenkomst met andere middelen te bewijzen.

4.4 Aanvullingen en wijzigingen van de Overeenkomst kunnen Schriftelijk dan wel per E-mail geschieden.

#### **5. Duur en einde Overeenkomst**

5.1 De Overeenkomst wordt steeds aangegaan voor de periode van twaalf (12) maanden, tenzij anders is overeengekomen. Tussentijdse opzegging is uitgesloten.

5.2 De Overeenkomst wordt na afloop van de overeengekomen periode telkens stilzwijgend verlengd voor de periode van twaalf (12) maanden, tenzij anders is overeengekomen.

5.3 De Overeenkomst kan uitsluitend na het verstrijken van de minimumduur worden beëindigd middels opzegging. Uitdrukkelijk wordt hier opgemerkt, dat een verhuizing van een Domeinnaam naar een andere dienstverlener géén opzegging inhoudt. Bij een verhuizing is MAG niet verantwoordelijk voor gegevens verlies in welke vorm dan ook.

5.4 Opzegging dient Schriftelijk te geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van een (1) maand tegen het einde van de overeengekomen periode. Opzegging kan alleen per post geschieden, met dien verstande dat de opzegtermijn eerst aanvangt op de dag waarop MAG de opzegging ontvangt. Bij opzegging dienen de persoonsgegevens en de eventuele domeinnaam te worden vermeld. Tevens dient de opzegging voorzien te zijn van de handtekening van de Opdrachtgever.

#### **6. Levering en leveringstijd**

6.1 Levering van de Diensten geschiedt na totstandkoming van de Overeenkomst en na opdracht en aanlevering, Schriftelijk dan wel per E-mail, van de door MAG bepaalde noodzakelijke gegevens en documenten of op een later af te spreken tijdstip.

6.2 Een afgesproken levertijd kan nimmer als fatale termijn gelden. Indien overschrijding van de afgesproken levertijd dreigt, zal dit zo spoedig mogelijk worden medegedeeld aan de Opdrachtgever. In geval van overmacht aan de zijde van MAG zal de termijn van overschrijding worden verlengd met de termijn van de overmacht.



**ALGEMENE VERKOOP- LEVERINGS- EN  
BETALINGSVOORWAARDEN  
MULDER ADMINISTRATIEKANTOOR GRONINGEN,  
MAG-AUTOMATISERING  
EN  
MAG-GRONINGEN,**

**HIERNA TE NOEMEN MAG EN INGESCHREVEN BIJ KVK TE GRONINGEN, NR. 02088896**

6.3 Bij aanvraag en registratie van een Domeinnaam dient rekening gehouden te worden met een leveringstijd van maximaal twee (2) weken.

## **7. Overmacht**

7.1 Onder overmacht met betrekking tot de Overeenkomst wordt verstaan al hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, meer specifiek alle van buiten komende oorzaken die redelijkerwijs niet te voorzien waren en als gevolg waarvan MAG niet in staat is haar verplichtingen jegens de Opdrachtgever na te komen.

Hieronder zijn onder meer, maar niet uitsluitend, begrepen storingen in de verbinding met het Internet, storingen in de telecommunicatie-infrastructuur, storingen in netwerken en storingen als gevolg van wederrechtelijk handelen van derden.

7.2 Gedurende de periode van overmacht worden de leveringsverplichtingen en de andere verplichtingen van MAG opgeschort. Indien de periode van opschorting langer duurt dan drie (3) weken, is ieder der partijen bevoegd de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden, zonder dat voor de wederpartij recht op schadevergoeding ontstaat.

## **8. Prijzen**

8.1 Alle op de Website van MAG genoemde prijzen alsmede overeengekomen prijzen zijn exclusief BTW, tenzij anders is vermeld.

8.2 MAG behoudt zich te allen tijde het recht voor de hoogte van de vergoedingen en overige kosten te wijzigen. Wijzigingen worden uiterlijk twee (2) maanden voordat zij van kracht worden, aangekondigd per E-mail. De tariefswijziging geldt ten aanzien van reeds gesloten Overeenkomsten vanaf het moment van verlenging, als bedoeld in artikel 5.2 van deze Algemene Voorwaarden. De Opdrachtgever is bevoegd de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden tegen de datum van inwerkingtreding van de wijziging, mits de Overeenkomst uiterlijk drie maanden voorafgaande aan de prijswijziging is gesloten.

8.3 Indexatie: MAG behoudt zich het recht voor zonder aankondiging vooraf, alle prijzen jaarlijks te verhogen met een bepaald percentage. Dit percentage is maximaal gelijk aan vijf (5) procent vermeerderd met een percentage gelijk aan de stijging van de consumenten prijs index, zoals die is vastgesteld door het CBS, voor het jaar voorafgaand aan die van de prijsverhoging. Uitdrukkelijk zij nog vermeld dat prijsverhogingen naar aanleiding van de door MAG toegepaste indexatie geen grond vormen voor tussentijdse ontbinding. De indexatie is integraal onderdeel van de overeengekomen prijs.

8.4 Bij webdesign wordt een standaard basistarief berekend. Dit bedrag bedraagt zonder indexatie € 400,00 (zegge vierhonderd euro). Dit bedrag is verschuldigd voor het basis ontwerp. Voor eventuele (bijzondere) aanvullingen op een website wordt de uurprijs doorberekend. De uurprijs bedraagt zonder indexatie 50,00 (zegge vijftig euro)

## **9. Betalingsvoorwaarden**

9.1 De betalingsverplichting van de Opdrachtgever gaat in op de dag dat de Overeenkomst tot stand komt. De betaling heeft betrekking op de periode die ingaat vanaf de dag van aanvang van de Overeenkomst tot en met de dag van rechtmatige beëindiging van de Overeenkomst.



**ALGEMENE VERKOOP- LEVERINGS- EN  
BETALINGSVOORWAARDEN  
MULDER ADMINISTRATIEKANTOOR GRONINGEN,  
MAG-AUTOMATISERING  
EN  
MAG-GRONINGEN,**

**HIERNA TE NOEMEN MAG EN INGESCHREVEN BIJ KVK TE GRONINGEN, NR. 02088896**

9.2 De ter zake van de Overeenkomst verschuldigde vergoeding is exclusief BTW en eventueel andere uit wettelijke voorschriften voortvloeiende heffingen. De Opdrachtgever is voorts de verdere kosten die uit deze voorwaarden voortvloeien, verschuldigd.

9.3 De verschuldigde vergoeding wordt afhankelijk van de termijn waarvoor de Overeenkomst is aangegaan, bij vooruitbetaling in rekening gebracht en dient doorgaans per jaar vooraf te worden voldaan, tenzij anders is overeengekomen. Incidentele kosten worden tussentijds gefactureerd.

9.4 MAG stuurt de Opdrachtgever een factuur voor de vergoedingen die samenhangen met de Overeenkomst. De Opdrachtgever is verplicht uiterlijk binnen veertien (14) dagen na factuurdatum te betalen. Bij niet-nakoming behoudt MAG zich het recht voor de prestatie van zijn kant (tijdelijk) op te schorten.

9.5 Indien de Opdrachtgever niet binnen de termijn genoemd in artikel 9.4 betaalt, ontvangt de Opdrachtgever een herinnering. Daarbij wordt een nadere termijn van betaling vastgesteld. Bij niet-nakoming binnen deze tweede termijn is de Opdrachtgever van rechtswege, dat wil zeggen zonder nadere ingebrekestelling, in verzuim. Alsdan zal hij of zij vertragingsrente verschuldigd zijn over het openstaande factuurbedrag. Tevens zijn alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening in en buiten rechte voor rekening en risico van de Opdrachtgever. De vertragingsrente, welke gelijk is aan de wettelijke rente, zal verschuldigd zijn vanaf het moment dat de Opdrachtgever in verzuim is tot aan het moment van incassering.

9.6 Bij automatische incasso geldt dat de Opdrachtgever in verzuim is, vanaf het tijdstip waarop de verschuldigde vergoeding door toedoen van Opdrachtgever niet kan worden geïncasseerd.

9.7 Indien de Opdrachtgever van mening is dat de in rekening gebrachte kosten onjuist zijn, dan kan hij of zij de bezwaren binnen twee weken na factuurdatum aan MAG elektronisch kenbaar maken via het volgende E-mail adres: [info@mag-automatisering.nl](mailto:info@mag-automatisering.nl). Na ontvangst van het bezwaar zal MAG een onderzoek instellen naar de juistheid van het factuurbedrag. Het indienen van bezwaar laat de betalingsverplichting van de Opdrachtgever onverlet en heeft aldus geen opschortende werking.

9.8 Indien abusievelijk een hoger bedrag geïncasseerd wordt, zal MAG het teveel geïncasseerde bedrag op eerste verzoek van de Opdrachtgever onverwijld retourneren. Eén en ander zal worden vermeerderd met de wettelijke rente vanaf de dag van incassering tot aan de dag waarop bedoeld bedrag zal worden geretourneerd.

## **10. Ontbinding**

10.1 Indien de Opdrachtgever niet, niet behoorlijk en/of niet tijdig voldoet aan enige uit een met MAG gesloten Overeenkomst en/of deze Algemene Voorwaarden voortvloeiende verplichting, dan wel indien het aan ernstige twijfel onderhevig is of de Opdrachtgever in staat is om aan zijn of haar contractuele verplichtingen jegens MAG te voldoen, is MAG te allen tijde gerechtigd, zonder ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst, hetzij de overeengekomen MAG Dienst(en) op te schorten, hetzij de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zulks zonder dat MAG tot enige schadevergoeding gehouden zal zijn en onverminderd de aan MAG verder toekomende rechten.



**ALGEMENE VERKOOP- LEVERINGS- EN  
BETALINGSVOORWAARDEN  
MULDER ADMINISTRATIEKANTOOR GRONINGEN,  
MAG-AUTOMATISERING  
EN  
MAG-GRONINGEN,**

**HIERNA TE NOEMEN MAG EN INGESCHREVEN BIJ KVK TE GRONINGEN, NR. 02088896**

10.2 Onverminderd het bepaalde in artikel 14 van deze Algemene Voorwaarden heeft MAG het recht om de Overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden en/of de Dienst(en) te staken indien de Opdrachtgever:

- \* valse of verkeerde persoonsgegevens heeft doorgegeven aan MAG;
- \* nagelaten heeft juiste gegevens en/of wijzigingen door te geven aan MAG;
- \* de Overeenkomst onder valse voorwendselen is aangegaan;
- \* in strijd handelt met het bepaalde in artikel 12 van deze Algemene Voorwaarden;
- \* oneigenlijk gebruik maakt van het Internet;
- \* informatie verspreidt, die in strijd is met de (inter)nationale wet- en regelgeving;
- \* informatie verspreidt, die in strijd is met de algemeen aanvaarde waarden en normen;
- \* informatie verspreidt, die discriminerend is ten aanzien van uiterlijk, ras, religie, geslacht, cultuur, afkomst of anderszins kwetsend genoemd kan worden;
- \* in staat van faillissement is verklaard of zelf een aanvraag tot faillietverklaring heeft ingediend;
- \* surseance van betaling heeft aangevraagd;
- \* het vrije beheer over zijn vermogen heeft verloren;
- \* onder curatele of bewind is gesteld of is ontbonden.

10.3 De omstandigheid als bedoeld in artikel 7.2 en 8.2 van deze Algemene Voorwaarden wordt beschouwd als grond voor ontbinding zonder rechterlijke tussenkomst.

10.4 MAG is in geval van ontbinding van de Overeenkomst gerechtigd de registratie van de Domeinnaam te beëindigen. Opdrachtgever zal na de ontbinding niet meer vertegenwoordigd worden door MAG. Bij beëindiging van de registratie zal het gebruik van de Domeinnaam ontzegd worden en zal de inschrijving daarvan doorgehaald worden in het register.

10.5 Indien de Opdrachtgever gebruik maakt van de Resellermodule, is MAG ingeval van ontbinding van de Overeenkomst gerechtigd het totale klantenbestand van de Opdrachtgever over te nemen, teneinde deze klanten de mogelijkheid te bieden het gebruik van de Dienst(en) voort te laten duren.

## **11. Verplichtingen MAG**

11.1 MAG spant zich als een goede dienstverlener in zorg te dragen voor:

- \* het verlenen van de in de Overeenkomst bepaalde Dienst(en);
- \* het in stand houden van de verbindingen die via het systeem met het Internet gemaakt kunnen worden;
- \* de beveiliging van gegevens die opgeslagen worden.

11.2 MAG kan geen onbelemmerde toegang tot het systeem en het Internet garanderen, noch dat te allen tijde gebruik kan worden gemaakt van de Dienst(en).

11.3 MAG onthoudt zich van het inzien van persoonlijke E-mail en/of bestanden van Opdrachtgevers en stelt deze niet ter beschikking van derden, tenzij MAG hiertoe krachtens de wet of rechterlijke uitspraak verplicht is, dan wel in het geval de Opdrachtgever handelt, of wordt vermoed te handelen, in strijd met artikel 12 van deze Algemene Voorwaarden.



**ALGEMENE VERKOOP- LEVERINGS- EN  
BETALINGSVOORWAARDEN  
MULDER ADMINISTRATIEKANTOOR GRONINGEN,  
MAG-AUTOMATISERING  
EN  
MAG-GRONINGEN,**

**HIERNA TE NOEMEN MAG EN INGESCHREVEN BIJ KVK TE GRONINGEN, NR. 02088896**

## **12. Verplichtingen Opdrachtgever**

12.1 De Opdrachtgever is verplicht tot betaling op de wijze zoals bepaald in artikel 9 van deze Algemene Voorwaarden.

12.2 De Opdrachtgever zal zich opstellen en gedragen conform hetgeen van een verantwoordelijk en zorgvuldig Internetgebruiker verwacht mag worden. De Opdrachtgever stelt MAG zo spoedig mogelijk Schriftelijk dan wel per E-mail in kennis van wijzigingen in voor MAG relevante gegevens.

12.3 Het is de Opdrachtgever niet toegestaan het systeem en de Webruimte te gebruiken voor handelingen en/of gedragingen die in strijd zijn met toepasselijke wettelijke bepalingen, de Nettiquote, de richtlijnen van de Reclame Code Commissie, de Overeenkomst en/of deze Algemene Voorwaarden. Hieronder vallen onder meer, maar niet uitsluitend, de navolgende handelingen en gedragingen:

- \* het ongevraagd verzenden van E-mail met soortgelijke inhoud en/of het posten van wervende berichten in nieuwsgroepen op het Internet (spamming). Hieronder is ook spam begrepen die via elke andere dienstverlener wordt verstuurd met referentie aan een Website, Domeinnaam, E-mail adres of andere Dienst bij MAG;
- \* het wederrechtelijk inbreuk maken op auteursrechtelijk beschermde werken of het anderszins handelen in strijd met intellectuele eigendomsrechten van derden;
- \* het openbaar maken en/of verspreiden van kinderpornografie;
- \* het wederrechtelijk binnendringen in andere computers of computersystemen op het Internet (hacking);
- \* seksuele intimidatie of het op andere wijze lastig vallen van personen.

12.4 De Opdrachtgever onthoudt zich ervan overige Opdrachtgevers en/of Internetgebruikers te hinderen en/of schade toe te brengen aan systemen. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan om processen of programma's -al dan niet via de Webserver- op te starten, welke MAG, overige Opdrachtgevers en/of Internetgebruikers hinder of schade kan toebrengen. In dezen is nadrukkelijk ook indirecte schade inbegrepen door misconfiguratie aan de zijde van de Opdrachtgever, bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, 'open relaying' door een verkeerd geconfigureerde Webserver. MAG is gerechtigd om bij constatering van hinder, dan wel bij toebrenning van schade de prestatie van haar kant (tijdelijk) op te schorten. MAG zal de Opdrachtgever hiervan op de hoogte stellen, tenzij zulks in redelijkheid niet van MAG kan worden verlangd. Nimmer kan hierbij enige aanspraak worden gemaakt op schadevergoeding in welke vorm dan ook van de kant van de Opdrachtgever. Algemene Voorwaarden MAG

12.5 Het is de Opdrachtgever toegestaan om Scripts te gebruiken, mits deze Scripts goed geconfigureerd zijn. MAG is gerechtigd om bij constatering van overlast als gevolg van een foutief geconfigureerd Script, dan wel als gevolg van het veelvuldig aanroepen van een Script, de prestatie van haar kant (tijdelijk) op te schorten. MAG zal de Opdrachtgever hiervan op de hoogte stellen, tenzij zulks in redelijkheid niet van MAG kan worden verlangd. Nimmer kan hierbij enige aanspraak worden gemaakt op schadevergoeding in welke vorm dan ook van de kant van de Opdrachtgever.

12.6 De Opdrachtgever is te allen tijde persoonlijk verantwoordelijk voor het gebruik van zijn Account. In navolging hiervan is de Opdrachtgever verplicht zijn Accountgegevens zorgvuldig te bewaren en geheim te houden. Indien de Opdrachtgever meent, dat derden zich wederrechtelijk toegang hebben verschaft tot de Dienst, is hij of



**ALGEMENE VERKOOP- LEVERINGS- EN  
BETALINGSVOORWAARDEN  
MULDER ADMINISTRATIEKANTOOR GRONINGEN,  
MAG-AUTOMATISERING  
EN  
MAG-GRONINGEN,**

**HIERNA TE NOEMEN MAG EN INGESCHREVEN BIJ KVK TE GRONINGEN, NR. 02088896**

zij verplicht hier direct melding van te maken bij MAG. Deze melding kan worden gericht aan het volgende E-mail adres: [info@mag-automatisering.nl](mailto:info@mag-automatisering.nl).

12.7 Het is de Opdrachtgever niet toegestaan zijn Account, de Handleiding of andere uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten aan derden over te dragen of aan derden in gebruik te geven, tenzij MAG hiervoor uitdrukkelijk Schriftelijke toestemming heeft gegeven. Onverminderd het voorafgaande is het de Opdrachtgever wel toegestaan door een derde een Website te laten ontwerpen, plaatsen en onderhouden.

12.8 De Opdrachtgever draagt zorg voor de noodzakelijke hard- en software, configuratie, randapparatuur en verbindingen om toegang tot het systeem te verkrijgen.

12.9 De Opdrachtgever draagt zorg voor de opslag van back-ups en andere relevante gegevens. MAG kan niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies van de hiervoor bedoelde gegevens.

12.10 De Opdrachtgever is gebonden aan de hoeveelheid Webruimte zoals beschreven in de Overeenkomst. De Opdrachtgever is ervoor verantwoordelijk dat deze hoeveelheid niet wordt overschreden.

12.11 De Opdrachtgever geeft bij het aangaan van de Overeenkomst toestemming aan MAG zijn persoonsgegevens op te nemen in de Persoonsregistratie van MAG welke benodigd is voor haar administratie en beheerstaken. Deze Persoonsregistratie bevat tevens Accountgegevens alsook verbruiksgegevens en is slechts toegankelijk voor MAG. De Persoonsregistratie wordt niet aan derden verstrekt, tenzij MAG hiertoe krachtens de wet of rechterlijke uitspraak verplicht is.

### **13. Aansprakelijkheid**

13.1 MAG is bij haar activiteiten afhankelijk van de medewerking, diensten en leveranties van derden, waar MAG weinig of geen invloed op kan uitoefenen. MAG kan derhalve niet aansprakelijk gesteld worden voor welke schade dan ook voortkomend uit de relatie met MAG of het verbreken ervan ongeacht of de schade ontstaat of zichtbaar wordt gedurende de relatie met MAG.

13.2 In afwijking van het bepaalde in artikel 13.1 van deze Algemene Voorwaarden, is MAG ingeval van grove schuld of opzet slechts aansprakelijk voor vervangende schadevergoeding, dat wil zeggen vergoeding van de waarde van de achterwege gebleven prestatie. Iedere aansprakelijkheid van MAG voor enige andere vorm van schade is uitgesloten, daaronder begrepen aanvullende schadevergoeding in welke vorm dan ook, vergoeding van indirecte schade of gevolgschade en schade wegens gederfde omzet of winst.

13.3 MAG is niet aansprakelijk voor misbruik door derden van de gegevens die worden opgeslagen. Gezien het op het Internet grote aantal knooppunten, het gebruik van lokale netwerken en draadloze communicatie moet men rekening houden met het feit dat de informatie verkregen en/of verzonden via het Internet vrij toegankelijk is. MAG kan derhalve niet aansprakelijk gesteld worden voor schade in welke vorm dan ook, veroorzaakt door het verzenden van vertrouwelijke of geheime informatie.

13.4 MAG is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor de inhoud van door de Opdrachtgever op zijn Website of Webserver gepubliceerd materiaal. Indien er conform



**ALGEMENE VERKOOP- LEVERINGS- EN  
BETALINGSVOORWAARDEN  
MULDER ADMINISTRATIEKANTOOR GRONINGEN,  
MAG-AUTOMATISERING  
EN  
MAG-GRONINGEN,**

**HIERNA TE NOEMEN MAG EN INGESCHREVEN BIJ KVK TE GRONINGEN, NR. 02088896**

artikel 20.3 van deze Algemene Voorwaarden melding wordt gemaakt van wederrechtelijk handelen door de Opdrachtgever, rust op MAG een onderzoeksplicht.

13.5 De Opdrachtgever is aansprakelijk voor alle schade die MAG en derden mochten lijden ten gevolge van een aan de Opdrachtgever toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de verbintenis, voortvloeiende uit de Overeenkomst.

13.6 De Opdrachtgever vrijwaart MAG voor alle aanspraken op schadevergoeding die derden mochten doen gelden ter zake van schade die op enigerlei wijze is ontstaan door het wederrechtelijke, dan wel het onzorgvuldige gebruik van de aan de Opdrachtgever geleverde Dienst(en).

13.7 De Opdrachtgever dient MAG per direct Schriftelijk dan wel per E-mail op de hoogte te brengen van alle relevante wijzigingen in zijn gegevens. Indien de Opdrachtgever dit nalaat, is hij of zij aansprakelijk voor alle schade die MAG als gevolg daarvan lijdt.

#### **14. Overdracht van rechten en plichten**

14.1 Partijen zijn niet gerechtigd hun rechten en/of plichten voortvloeiende uit de Overeenkomst aan derden over te dragen zonder voorafgaande toestemming van de wederpartij.

14.2 Indien de Domeinnaam door MAG op naam van MAG voor de Opdrachtgever is geregistreerd, wordt er medewerking verleend aan opdrachten van de Opdrachtgever met betrekking tot de verhuizing, overdracht of opzegging van deze Domeinnaam. Bij alle geschillen in en buiten rechte wordt de Opdrachtgever, die houder is van een dergelijke Domeinnaam de kans geboden de desbetreffende Domeinnaam op eigen titel over te nemen, mits alle openstaande facturen zijn voldaan. Indien de Opdrachtgever hier binnen 48 uur geen gehoor aan geeft, wordt de registratie van de Domeinnaam door MAG ongedaan gemaakt. Nimmer kan enige aanspraak worden gemaakt op schadevergoeding in welke vorm dan ook. Bij de overdracht van de Domeinnaam wordt een nader te bepalen toeslag vastgesteld.

#### **15. Buitengebruikstelling**

15.1 MAG heeft het recht geleverde Diensten tijdelijk buiten werking te stellen ten behoeve van onderhoudswerkzaamheden.

15.2 MAG heeft het recht geleverde Diensten (tijdelijk) buiten gebruik te stellen of het gebruik ervan te beperken, indien de Opdrachtgever ter zake van de Overeenkomst een verplichting jegens MAG niet nakomt dan wel in strijd handelt met deze Algemene Voorwaarden. MAG zal de Opdrachtgever hiervan op de hoogte stellen, tenzij zulks in redelijkheid niet van MAG kan worden verlangd. De opgelegde beperking dan wel de buitengebruikstelling laat de overige verplichtingen van de Opdrachtgever onverlet en heeft aldus geen opschortende werking.

15.3 Tot heraansluiting wordt overgegaan indien de Opdrachtgever binnen een door MAG gestelde termijn al zijn verplichtingen is nagekomen en ter zake een vastgesteld bedrag voor heraansluiting heeft voldaan, te weten € 50,- excl. BTW. Indien buitengebruikstelling heeft plaatsgevonden op grond van artikel 12.4 en 12.5 van deze Algemene Voorwaarden, wordt dit bedrag vermeerderd met de arbeidskosten (standaard minimaal één arbeidsuur), welke gemaakt dienen te worden teneinde de toegebrachte



**ALGEMENE VERKOOP- LEVERINGS- EN  
BETALINGSVOORWAARDEN  
MULDER ADMINISTRATIEKANTOOR GRONINGEN,  
MAG-AUTOMATISERING  
EN  
MAG-GRONINGEN,**

**HIERNA TE NOEMEN MAG EN INGESCHREVEN BIJ KVK TE GRONINGEN, NR. 02088896**

schade zoveel mogelijk te beperken. De arbeidskosten bedragen € 60,- per uur exclusief BTW.

#### **16. Reclame**

16.1 De Opdrachtgever dient ter zake van waarneembare gebreken uiterlijk 8 dagen na levering Schriftelijk te reclameren. Gebeurt dit niet, dan vervalt elke aanspraak ten aanzien van MAG.

16.2 Reclame ter zake van onzichtbare gebreken dient Schriftelijk te geschieden door middel van een aangetekende brief binnen 8 dagen nadat het gebrek is geconstateerd, had kunnen worden geconstateerd of had behoren te worden geconstateerd. Gebeurt dit niet, dan vervalt elke aanspraak ten aanzien van MAG.

16.3 Indien reclame gegrond is worden de geleverde Diensten na overleg aangepast, vervangen of vergoed.

16.4 Reclame laat de overige verplichtingen van de Opdrachtgever onverlet en heeft aldus geen opschortende werking.

#### **17. Dataverkeer**

17.1 Het toegestane verbruik van dataverkeer komt overeen met de hoeveelheden zoals vermeld bij de verschillende pakketten op de Website van MAG of zoals vermeld in de Overeenkomst. Indien de Website of Webserver van de Opdrachtgever meer dataverkeer verbruikt dan maandelijks is toegestaan, zal MAG de Opdrachtgever per E-mail op de hoogte stellen van deze overschrijding.

17.2 De Opdrachtgever zal in de gelegenheid worden gesteld om een toeslag te betalen op de overschreden hoeveelheid dataverkeer. Indien de Opdrachtgever aangeeft deze toeslag niet te zullen voldoen, zal hij of zij tot uiterlijk 48 uur na desbetreffende mededeling in de gelegenheid worden gesteld de onderhavige Website of Webserver elders onder te brengen, mits hij of zij aan alle overige verplichtingen jegens MAG heeft voldaan.

17.3 Indien de Opdrachtgever geen gebruik maakt van de gelegenheid om de Website of Webserver elders onder te brengen dan wel te verwijderen, is MAG gerechtigd, zonder verdere melding, de onderhavige Website of Webserver te verwijderen dan wel op non-actief te stellen. Nimmer kan enige aanspraak worden gemaakt op schadevergoeding in welke vorm dan ook. Het verwijderen van de Website of de Webserver laat de betalingsverplichting van de Opdrachtgever onverlet en heeft aldus geen schorsende werking.

#### **18. Dedicated en Colocated hosting**

18.1 In afwijking van het bepaalde in artikel 9.3 van deze Algemene Voorwaarden dient de verschuldigde vergoeding bij Overeenkomsten met een looptijd van één (1) jaar, per kwartaal vooruit te worden voldaan.

18.2 Onverminderd het bepaalde in artikel 14.1 van deze Algemene Voorwaarden kan MAG zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever, derden inschakelen om aan haar verplichtingen te kunnen voldoen. Indien gebruik wordt gemaakt van diensten van derden, kunnen in afwijking van het bepaalde in artikel 8.1



**ALGEMENE VERKOOP- LEVERINGS- EN  
BETALINGSVOORWAARDEN  
MULDER ADMINISTRATIEKANTOOR GRONINGEN,  
MAG-AUTOMATISERING  
EN  
MAG-GRONINGEN,**

**HIERNA TE NOEMEN MAG EN INGESCHREVEN BIJ KVK TE GRONINGEN, NR. 02088896**

van deze Algemene Voorwaarden, de tarieven van desbetreffende derde worden gehanteerd.

18.3 In afwijking van het bepaalde in artikel 17.1 van deze Algemene Voorwaarden zal MAG de Opdrachtgever bij overschrijding van het maandelijks toegestane verbruik van dataverkeer niet op de hoogte brengen. De overige artikelen blijven onverkort van kracht met dien verstande dat daar waar gesproken wordt van Webruimte, tevens Webserver gelezen dient te worden.

### **19. Intellectuele eigendomsrechten**

19.1 Al hetgeen is gepubliceerd op de website van MAG valt onder de intellectuele eigendom van MAG. Niets mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van MAG. Alle rechten voorbehouden.

19.2 Het is de Opdrachtgever toegestaan de op de Website van MAG aanwezige software te downloaden en te gebruiken ter zake van de Diensten van MAG.

19.3 De Opdrachtgever dient de rechten van intellectuele eigendom ter zake van beschermde software en/of andere werken (o.a. zgn. "shareware") te respecteren en vrijwaart MAG ter zake van enige aanspraak.

### **20. Klachten**

20.1 MAG neemt slechts klachten in behandeling voor zover de klachten betrekking hebben op de Diensten, gedragingen en/of handelingen van haar Opdrachtgevers.

20.2 MAG spant zich in klachten omtrent haar Diensten zo goed mogelijk te behandelen en tot verbetering van haar Diensten te komen. De Opdrachtgever kan een volledige en duidelijk omschreven klacht binnen 3 werkdagen, nadat de Opdrachtgever de klacht had behoren te constateren uitsluitend elektronisch melden via het volgende E-mail adres: [info@mag-automatisering.nl](mailto:info@mag-automatisering.nl). De klacht dient vergezeld te gaan van alle relevante gegevens, inclusief tijdstippen en/of volledige headers en een duidelijke omschrijving van de reden van de klacht. De klacht wordt binnen 10 werkdagen na ontvangst door MAG in behandeling genomen. De klager wordt zo spoedig mogelijk na ontvangst van de klacht op de hoogte gebracht over de wijze waarop de klacht afgehandeld zal worden.

20.3 MAG spant zich in klachten omtrent handelingen en/of gedragingen door klanten van Opdrachtgevers of Opdrachtgevers van MAG zo goed mogelijk te behandelen. De gebruiker van het Internet kan klachten over misbruik, spamming en/of illegale handelingen binnen 3 werkdagen, nadat het voorval had behoren te worden geconstateerd, uitsluitend elektronisch melden via het volgende E-mail adres: [info@mag-automatisering.nl](mailto:info@mag-automatisering.nl). De klacht dient vergezeld te gaan van alle relevante gegevens, inclusief tijdstippen en/of volledige headers en een duidelijke omschrijving van de reden van de klacht. De klacht wordt binnen 10 werkdagen na ontvangst van de klacht, door MAG in behandeling genomen. De klager wordt zo spoedig mogelijk na ontvangst van de klacht op de hoogte gebracht over de wijze waarop de klacht afgehandeld zal worden.



**ALGEMENE VERKOOP- LEVERINGS- EN  
BETALINGSVOORWAARDEN  
MULDER ADMINISTRATIEKANTOOR GRONINGEN,  
MAG-AUTOMATISERING  
EN  
MAG-GRONINGEN,**

**HIERNA TE NOEMEN MAG EN INGESCHREVEN BIJ KVK TE GRONINGEN, NR. 02088896**

20.4 Het indienen van een klacht laat alle verplichtingen van de Opdrachtgever onverlet en heeft aldus geen opschortende werking.

## **21. Wijziging Algemene Voorwaarden**

21.1 MAG behoudt zich te allen tijde het recht voor deze Algemene Voorwaarden te wijzigen, dan wel aan te vullen. De wijzigingen worden door MAG uiterlijk twee (2) maanden voordat zij van kracht worden per E-mail aangekondigd.

21.2 Wijzigingen gelden ook ten aanzien van reeds gesloten Overeenkomsten met inachtneming van een termijn van 30 dagen na bekendmaking van de wijzigingen.

## **22. Geschillenregeling en toepasselijk recht**

22.1 Indien bij gerechtelijke uitspraak een of meer artikelen van deze voorwaarden ongeldig worden verklaard, zullen overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden volledig van kracht blijven. MAG en de Opdrachtgever zullen in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige, dan wel vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige, dan wel vernietigde bepalingen in acht worden genomen.

22.2 Op de Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

## **Aanvulling op de Algemene voorwaarden MAG-Automatisering**

### **Artikel 1. Toepasselijkheid**

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten tussen MAG-Automatisering en de afnemer, van welke aard dan ook, alsmede op de daaruit voortvloeiende verbintenissen. Afwijkingen kunnen uitsluitend schriftelijk met MAG-Automatisering overeengekomen worden.

1.2 Onder 'de afnemer' wordt in deze voorwaarden verstaan de opdrachtgever, dan wel een ieder die met MAG-Automatisering een overeenkomst aangaat of wil aangaan, of voor wie MAG-Automatisering een aanbieding doet of een levering of prestatie verricht, alsmede diens rechtsopvolgers.

1.3 Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden om welke reden dan ook niet geldig of van toepassing is, blijven deze voorwaarden voor het overige van kracht.

1.4 MAG-Automatisering is gerechtigd van tijd tot tijd deze algemene verkoop-, leverings- en betalingsvoorwaarden te wijzigen. Deze zullen worden gepubliceerd op [www.mag-automatisering.nl](http://www.mag-automatisering.nl).

### **Artikel 2. Aanbiedingen**

2.1 Alle door MAG-Automatisering gedane aanbiedingen, offertes en prijsopgaven, in welke vorm dan ook, zijn vrijblijvend en gebaseerd op de door de afnemer verstrekte gegevens, ontwerpen, tekeningen, en daaraan ontleende gegevens.

2.2 Een aanbod is slechts bindend indien dit schriftelijk is gedaan door MAG-Automatisering met vermelding van een termijn gedurende welke de aanbieding voor aanvaarding openstaat.

2.3 Door MAG-Automatisering verstrekte prijslijsten, brochures, drukwerk etc. zijn aan



**ALGEMENE VERKOOP- LEVERINGS- EN  
BETALINGSVOORWAARDEN  
MULDER ADMINISTRATIEKANTOOR GRONINGEN,  
MAG-AUTOMATISERING  
EN  
MAG-GRONINGEN,**

**HIERNA TE NOEMEN MAG EN INGESCHREVEN BIJ KVK TE GRONINGEN, NR. 02088896**

wijzigingen onderhevig en gelden niet als offerte.

2.4 MAG-Automatisering behoudt zich het recht voor om bestellingen zonder opgave van redenen te weigeren, onder rembours te leveren, of betaling vooraf te verlangen.

2.5 Voor diensten/leveringen waarvoor in verband met de aard en/of omvang geen opdrachtbevestiging wordt verzonden, geldt de factuur tevens als opdrachtbevestiging.

### **Artikel 3. Prijzen en betaalwijzen**

3.1 Alle prijzen en tarieven zijn in euro's, het BTW-tarief wordt op de factuur of op de offerte aangegeven.

3.2 De prijzen zijn gebaseerd op de tijdens de aanbieding bestaande prijzen, koersen, lonen, belastingen, rechten, lasten etc. In geval van verhoging van één of meer der kostprijsfactoren is MAG-Automatisering gerechtigd om de prijs dienovereenkomstig te verhogen. Een dergelijke prijsverhoging geeft de afnemer niet het recht de overeenkomst te ontbinden.

3.3 Bij MAG-Automatisering kunt u op de volgende manieren betalen: automatische overschrijving en contant bij afhalen.

3.4 Het is bij MAG-Automatisering eveneens mogelijk om gespreid te betalen. Voor meer informatie hieromtrent kunt u terecht bij MAG-Automatisering op telefoonnummer: 050-307010. Bij een bestelling via het internet heeft u deze mogelijkheid niet.

### **Artikel 4. Leveringen**

4.1 MAG-Automatisering bepaalt de wijze van transport, verzending, verpakking en dergelijke. Verzending/vervoer van goederen geschiedt steeds voor rekening en risico van de afnemer. MAG-Automatisering is slechts gehouden een (transport)verzekering af te sluiten, indien en voor zover MAG-Automatisering zich daartoe schriftelijk heeft verbonden.

4.2 De afnemer is verplicht elke zending direct bij aflevering te controleren op gebreken, zoals beschadiging en/of onvolledigheid. In geval van beschadiging of het ontbreken van colli, dient dit altijd direct op de aftekenlijst van de vervoerder te worden aangetekend en gemeld te worden bij MAG-Automatisering. Indien de beschadiging of ontbrekende colli na aflevering wordt geconstateerd, dient dit alsnog binnen een termijn van 5 dagen bij de vervoerder gemeld te worden. De reclamatie dient vergezeld te gaan van opgave van leverings- of factuurnummer waaronder de zending is verstuurd.

4.3 Na tekening voor ontvangst wordt de afnemer geacht de zending te hebben goedgekeurd.

4.4 Indien en voor zover de reclamatie door MAG-Automatisering gegrond wordt bevonden zal MAG-Automatisering, naar eigen inzicht en binnen redelijke termijn, hetzij het gebrek herstellen, hetzij de ondeugdelijke goederen vervangen, zonder dat de afnemer daarnaast aanspraak kan maken op welke vergoeding dan ook.

4.5 Het reclameren ontslaat de afnemer niet van zijn betalingsverplichtingen ten opzichte van MAG-Automatisering.



**ALGEMENE VERKOOP- LEVERINGS- EN  
BETALINGSVOORWAARDEN  
MULDER ADMINISTRATIEKANTOOR GRONINGEN,  
MAG-AUTOMATISERING  
EN  
MAG-GRONINGEN,**

**HIERNA TE NOEMEN MAG EN INGESCHREVEN BIJ KVK TE GRONINGEN, NR. 02088896**

**Artikel 5. Levertijd**

5.1 Alle door MAG-Automatisering genoemde (leverings)termijnen worden bij benadering gegeven en zijn vastgesteld op grond van de gegevens en omstandigheden die bij het aangaan van de overeenkomst aan MAG-Automatisering bekend waren. Opgegeven leveringstermijnen zullen nimmer zijn te beschouwen als een fatale termijn. Indien een wijziging in de gegevens en/of omstandigheden, ongeacht de voorzienbaarheid daarvan, vertraging tot gevolg heeft, wordt de leveringsdatum dienovereenkomstig verlaat. Bij niet tijdige levering dient MAG-Automatisering schriftelijk in gebreke te worden gesteld, waarbij haar nog een redelijke termijn tot levering moet worden geboden.

5.2 Overschrijding van de door MAG-Automatisering opgegeven leveringstermijnen, door welke oorzaak dan ook, geeft de afnemer nimmer recht op schadevergoeding of niet-nakoming van enige op hem rustende verplichting uit de desbetreffende overeenkomst danwel een daarmee samenhangende overeenkomst.

5.3 Indien MAG-Automatisering door overmacht van blijvende of tijdelijke aard wordt verhinderd de overeenkomst (verder) uit te voeren, is MAG-Automatisering gerechtigd zonder enige verplichting tot schadevergoeding de overeenkomst zonder een gerechtelijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden.

**Artikel 6. Garantie**

6.1 De garantie is niet van toepassing indien de fouten geheel of gedeeltelijk het gevolg zijn van onjuist, onzorgvuldig of ondeskundig gebruik (overklokken, slechte koeling). Gebruik voor andere dan normale (bedrijfs)doeleinden, van externe oorzaken, zoals bijvoorbeeld brand- of waterschade, of indien de goederen door anderen dan MAG-Automatisering zijn gewijzigd of worden onderhouden.

6.2 Diverse producten worden geleverd met on-site garantie, dit houdt in dat de garantie bij de leverancier moet worden geclaimd en wordt opgevolgd door de leverancier. MAG-Automatisering is niet aansprakelijk voor deze vorm van garantie.

6.3 Diverse producten worden geleverd met fabrieksgarantie, MAG-Automatisering geeft geen fabrieksgarantie. Wij bieden wel de service om de garantie, tegen een kleine vergoeding, voor u te claimen.

6.4 Indien het product bij controle niet DOA of defect blijkt te zijn, worden € 50,- onderzoekskosten in rekening gebracht.

6.5 Defecten veroorzaakt door software- of configuratieproblemen vallen niet onder de garantie.

6.6 Indien u een artikel ter reparatie aanbiedt, vermeldt u dan duidelijk de klachtoomschrijving en wanneer de klacht precies optreedt. Wij trachten uw reparatie z.s.m. uit te voeren, doch houdt u rekening met een week.

6.7 Indien u via internet of via onze verkoopafdeling het product heeft gekocht, dan moet in geval van reparatie het product worden verstuurd aan:  
MAG-Automatisering, Postbus 8018, 9702 KA Groningen



**ALGEMENE VERKOOP- LEVERINGS- EN  
BETALINGSVOORWAARDEN  
MULDER ADMINISTRATIEKANTOOR GRONINGEN,  
MAG-AUTOMATISERING  
EN  
MAG-GRONINGEN,**

**HIERNA TE NOEMEN MAG EN INGESCHREVEN BIJ KVK TE GRONINGEN, NR. 02088896**

6.8 De kosten voor verzending naar MAG-Automatisering zijn voor rekening van de klant. Ongefrankeerde goederen worden niet geaccepteerd. De klant is zelf verantwoordelijk voor schade en/of vermissing tijdens transport naar MAG-Automatisering. Dit kan niet worden verhaald op de transportverzekering van MAG-Automatisering.

6.9 De verzendkosten van de omruiling of gerepareerde product naar de klant zijn voor rekening van MAG-Automatisering, mits het om defecte artikelen gaat.

**Artikel 7. Ruilen, retourneren en reclameren**

7.1 Retournering via transport van het verkeerd geleverde kan slechts geschieden na toestemming van MAG-Automatisering.

7.2 Ruilen van artikelen kan alleen indien er een geldig aankoopbewijs getoond wordt.

7.3 Artikelen kunnen alleen geruild worden mits ze in originele en onbeschadigde staat verkeren.

7.4 Artikelen kunnen alleen geruild worden mits ze compleet worden aangeboden en zijn voorzien van o.a. driver(s), handleiding(en) en kabels.

7.5 Te ruilen artikelen moeten in de originele verpakking zitten, deze verpakking moet in onbeschadigde staat verkeren.

7.6 Kopieerbare artikelen zoals software en dvd's kunnen niet geruild worden, tenzij ze geseald zijn.

7.7 Indien uw artikel defect raakt binnen 14 dagen na aankoop, wordt deze binnen 5 werkdagen voor een nieuw exemplaar omgeruild, mits op voorraad en indien het niet gaat om artikelen waar on-site garantie op van toepassing is. Na deze 14 dagen moeten wij uw artikel bij de leverancier ter garantie aanbieden. Dit geldt niet voor complete pc-configuraties van MAG-Automatisering.

7.8 Bepaalde producten worden omgeruild voor een vervangend, vergelijkbaar artikel (indien een artikel niet meer geproduceerd wordt), afhankelijk van de garantievoorwaarden van de leverancier.

7.9 Volgens de wet op reclameren kunt u uw geld retour ontvangen binnen 8 dagen na aankoop. Dit geldt echter niet voor op maat samengestelde producten (zoals pc's) of voor aan prijschommelingen onderhevige artikelen zoals processoren en geheugen.

7.10 Koopt u bij MAG-Automatisering een product, dan is het mogelijk uw eerdere, soortgelijke product zonder bijbetaling bij ons in te leveren. Het betreffende apparaat dient dan wel gelijksoortig te zijn aan het apparaat dat u nieuw bij ons aanschaft. U kunt dus bijvoorbeeld uw oude pc inleveren bij aanschaf van een nieuwe pc, of uw oude camera bij aanschaf van een nieuwe camera.

**Artikel 8. Eigendomsvoorbehoud**

8.1 Alle aan de afnemer geleverde goederen blijven eigendom van MAG-Automatisering, tot het moment van volledige betaling van alle bedragen, met inbegrip van eventuele rente en kosten, die de afnemer verschuldigd is voor de krachtens overeenkomst



**ALGEMENE VERKOOP- LEVERINGS- EN  
BETALINGSVOORWAARDEN  
MULDER ADMINISTRATIEKANTOOR GRONINGEN,  
MAG-AUTOMATISERING  
EN  
MAG-GRONINGEN,**

**HIERNA TE NOEMEN MAG EN INGESCHREVEN BIJ KVK TE GRONINGEN, NR. 02088896**

geleverde of te leveren goederen of verrichte of nog te verrichten diensten, alsmede ter zake van vorderingen wegens het tekortschieten in de nakoming van genoemde overeenkomst.

8.2 De afnemer is gehouden voor zorgvuldige behandeling van de goederen zorg te dragen en mist het recht de geleverde goederen anders dan na schriftelijke toestemming van MAG-Automatisering, te bezwaren en/of te belenen en/of hierop (stil) pandrecht te vestigen, zolang afnemer niet volledig aan zijn verplichtingen jegens MAG-Automatisering heeft voldaan.

8.3 Als MAG-Automatisering de order geheel of gedeeltelijk ontbindt is zij gerechtigd het onbetaald gebleven deel van het geleverde terug te nemen. Ontbinding en/of terugname laat het recht van MAG-Automatisering op schadevergoeding onverlet.

8.4 Het is opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, webdesigns, (model-)contracten en andere geestesproducten van opdrachtnemer, al dan niet met inschakeling van derden, te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren, tenzij deze producten uitdrukkelijk (en schriftelijk vastgelegd) voor verveelvoudiging, openbaarmaking en/of exploitatie zijn bedoeld. Openbaarmaking kan daarom alleen geschieden na verkregen bestemming van opdrachtnemer

### **Artikel 9. Aansprakelijkheid**

9.1 MAG-Automatisering is nimmer verplicht tot vergoeding van direct of indirect geleden schade, voortvloeiende uit of ontstaan door gebreken aan geleverde goederen of diensten of door het niet, niet tijdig of niet juist functioneren van de door haar te leveren of geleverde goederen en/of diensten, behoudens in geval van opzet of grove schuld van MAG-Automatisering. Iedere aansprakelijkheid voor bedrijfsschade (bedrijfsstoring, derving van inkomsten e.d.), gegevensverlies of -vermindering, en/of gevolgschade, door welke oorzaak ook ontstaan, daaronder begrepen vertraging in de levertijd van goederen en diensten, is uitdrukkelijk uitgesloten.

9.2 MAG-Automatisering is niet aansprakelijk voor de door haar medewerkers en/of de door haar ingeschakelde derden aan de afnemer of derden toegebrachte schade, uit welke hoofde of door welke oorzaak dan ook, behoudens in geval van aan MAG-Automatisering toerekenbare opzet of grove schuld. In geen geval reikt de aansprakelijkheid verder dan de dekking van de door MAG-Automatisering afgesloten verzekering.

9.3 Voor schade van welke aard dan ook, die is ontstaan of veroorzaakt door onjuist, onzorgvuldig of ondeskundig gebruik, of door gebruik voor andere dan normale doeleinden van door MAG-Automatisering geleverde goederen, is MAG-Automatisering niet aansprakelijk.

9.4 De afnemer vrijwaart MAG-Automatisering en haar medewerkers voor aanspraken van derden ter vergoeding van materiële en immateriële schade, welke direct of indirect wordt veroorzaakt door (gebruik van) het door MAG-Automatisering geleverde.

9.5 De aansprakelijkheid van MAG-Automatisering uit hoofde van de met de afnemer gesloten overeenkomst is onder alle omstandigheden beperkt tot het factuurbedrag van



**ALGEMENE VERKOOP- LEVERINGS- EN  
BETALINGSVOORWAARDEN  
MULDER ADMINISTRATIEKANTOOR GRONINGEN,  
MAG-AUTOMATISERING  
EN  
MAG-GRONINGEN,**

**HIERNA TE NOEMEN MAG EN INGESCHREVEN BIJ KVK TE GRONINGEN, NR. 02088896**

de overeenkomst exclusief BTW.

9.6 MAG-Automatisering is niet aansprakelijk voor de data op de datadragers. De klant is zelf verantwoordelijk voor het (tijdig) maken van een back-up. Het wordt aanbevolen een back-up te maken vóór het aanbieden van een artikel ter reparatie.

### **Algemeen**

Voor technische vragen en/of problemen kunt u contact opnemen met onze helpdesk via het telefoonnummer 050-3070010 of stuur een email naar helpdesk@mag-automatisering.nl.

## **MULDER ADMINISTRATIEKANTOOR GRONINGEN EN MAG-GRONINGEN**

### **Artikel 1   Algemeen**

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op al onze aanbiedingen en op alle door ons aangegane overeenkomsten, hoe ook genaamd.
2. Waar in deze algemene voorwaarden gesproken wordt over "Opdrachtgever" moet hieronder worden verstaan: elke natuurlijke- of rechtspersoon die tot ons in een contractuele relatie staat uit hoofde van een met ons gesloten overeenkomst van opdracht, of een andersoortige overeenkomst wenst aan te gaan. Vooral wordt onder "Opdrachtgever" ook verstaan degene wiens opdracht en voor wiens rekening zaken worden geleverd.
3. Onder "Opdrachtnemer" moet worden verstaan de Opdrachtnemer die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, te weten Mulder Administratiekantoor Groningen of MAG-Groningen hierna te noemen MAG.
4. Van het in deze algemene voorwaarden bepaalde kan uitsluitend en alleen worden afgeweken indien en voor zover zulks uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen.
5. Indien ook Opdrachtgever naar (zijn) algemene voorwaarden verwijst, zijn de voorwaarden van Opdrachtgever niet van toepassing. In afwijking van het bepaalde in artikel 6:225 lid 3 Burgerlijk Wetboek is Opdrachtnemer niet gebonden aan in de aanvaarding door de potentiële Opdrachtgever voorkomende afwijkingen van Opdrachtnemers offerte.
6. Waar in deze algemene voorwaarden wordt gesproken van "levering (van zaken)", wordt daaronder tevens verstaan het verrichten van diensten en werkzaamheden van welke aard dan ook, waartoe opdracht is gegeven of die door Opdrachtnemer uit andere hoofde worden verricht. Het voorgaande geldt in de ruimste zin van het woord.
7. De nietigheid van een deel van de bepalingen van deze algemene voorwaarden laat de toepasselijkheid van de rest onverlet.
8. Door het aanvaarden van een door de Opdrachtnemer gedaan aanbod, aanvaardt de Opdrachtgever daarbij ook deze voorwaarden.

### **Artikel 2   Offertes**

1. Alle offertes dienen te worden aangemerkt als uitnodigingen aan de potentiële Opdrachtgever tot het doen van een aanbod. Zij binden de Opdrachtnemer daardoor op geen enkele wijze, tenzij in de offerte zelf uitdrukkelijk en ondubbelzinnig (schriftelijk) het tegendeel is bepaald. De aan de Opdrachtnemer



**ALGEMENE VERKOOP- LEVERINGS- EN  
BETALINGSVOORWAARDEN  
MULDER ADMINISTRATIEKANTOOR GRONINGEN,  
MAG-AUTOMATISERING  
EN  
MAG-GRONINGEN,**

**HIERNA TE NOEMEN MAG EN INGESCHREVEN BIJ KVK TE GRONINGEN, NR. 02088896**

- gegeven order geldt als aanbod, welke eerst na schriftelijke bevestiging van de Opdrachtgever van zijn kant (de zogenaamde orderbevestiging) geacht wordt door de Opdrachtgever te zijn aanvaard. Een aanbod wordt gedagtekend en is gedurende dertig dagen onherroepelijk.
2. Een aanbieding bevat een beschrijving van de te verrichten werkzaamheden, indien van toepassing een beschrijving van de te leveren materialen, het tijdstip waarop de werkzaamheden aanvangen en het tijdvak waarin deze worden verricht, en een opgave van de prijs van de materialen en/of de prijsvormingmethode voor de uit te voeren werkzaamheden. De prijsvormingmethode behelst hetzij een vast bedrag waarvoor de werkzaamheden zullen worden verricht (aanneemsof), hetzij een opgave van de prijsfactoren (uurtarief, urenraming, eenheidsprijzen materialen), met een indicatie van de te verwachten uitvoeringskosten.
  3. Van de door Opdrachtnemer gedane offertes maken deel uit- vooral ook wat betreft het in het vorige lid bepaalde -: ontwerpen, tekeningen, modellen, monsters, beschrijvingen, afbeeldingen en dergelijke, alsmede eventuele bijlagen en bescheiden die op de offertes betrekking hebben. Dit alles blijft, evenals door Opdrachtnemer in dit verband gemaakte gereedschappen, eigendom van Opdrachtnemer, moet op Opdrachtnemer zijn verzoek aan hem worden teruggegeven en mag zonder zijn uitdrukkelijke schriftelijke toestemming niet worden gekopieerd en/of aan derden worden afgegeven. Tevens behoudt Opdrachtnemer zijn -alle uit hoofde van intellectuele en industriële eigendom- eventueel bestaande rechten voor.
  4. Indien de order, waarop Opdrachtnemer zijn offerte betrekking heeft, niet binnen 3 maanden na de dag waarop hij de offerte deed bij hem is geplaatst, kan Opdrachtnemer de kosten die voor hem aan het doen van zijn offerte verbonden waren, daaronder tevens begrepen de kosten van het maken van de in het vorige lid bedoelde gereedschappen, aan Opdrachtgever in rekening brengen.
  5. Ingeval van een terecht beroep op een uitgebrachte aanbieding heeft Opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie naar evenredigheid van door Opdrachtgever reeds betaald honorarium.
  6. De aanbieding bevat als bijlage een exemplaar van deze algemene voorwaarden.

**Artikel 3 Totstandkoming en duur van de overeenkomst**

1. Een overeenkomst met Opdrachtnemer komt tot stand wanneer hij de order van Opdrachtgever mondeling of schriftelijk heeft aanvaard. Een overeenkomst wordt geacht tot stand te zijn gekomen op het moment waarop Opdrachtnemer de orderbevestiging geeft of verzendt.
2. Opdrachtgever is aan zijn order, in welke vorm dan ook aan Opdrachtnemer gegeven, gebonden gedurende een periode van 8 dagen na dagtekening van de order of, indien het een mondeling verstrekte order betreft, na het geven van de order. Een verklaring van Opdrachtgever dat hij zijn order wenst te annuleren of te wijzigen, afgegeven gedurende deze periode van 8 dagen, kan daarom niet voorkomen dat een overeenkomst op basis van de (oorspronkelijke) order tot stand komt, indien Opdrachtnemer de order alsnog aanvaardt / bevestigt binnen deze periode van 8 dagen.



**ALGEMENE VERKOOP- LEVERINGS- EN  
BETALINGSVOORWAARDEN  
MULDER ADMINISTRATIEKANTOOR GRONINGEN,  
MAG-AUTOMATISERING  
EN  
MAG-GRONINGEN,**

**HIERNA TE NOEMEN MAG EN INGESCHREVEN BIJ KVK TE GRONINGEN, NR. 02088896**

3. De door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgesproken of verzonden orderbevestiging wordt geacht de inhoud van de gesloten overeenkomst volledig en juist weer te geven. Opdrachtgever wordt geacht met de inhoud van onze orderbevestiging in te stemmen, tenzij hij binnen 8 dagen na dagtekening van Opdrachtnemer zijn orderbevestiging schriftelijk aan hem te kennen geeft dat hij zich niet met de inhoud kan verenigen.
4. Eventuele aanvullende afspraken en/of toezeggingen gemaakt en/of gedaan door medewerkers van Opdrachtnemer of namens hem gemaakt en/of gedaan door andere personen die als vertegenwoordiger optreden, binden Opdrachtnemer alleen indien deze afspraken en/of toezeggingen door hem tot vertegenwoordiging bevoegde bestuurder(s) schriftelijk zijn bevestigd.
5. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij uit de aard of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan. Een opzegging na een verlenging voor het nieuwe jaar, ontslaat de Opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichting voor dat nieuwe jaar. Zie artikel 13 Opzegging.

#### **Artikel 5 Gegevens Opdrachtgever**

1. Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke Opdrachtnemer, in overeenstemming met zijn oordeel, nodig heeft voor het correct uitvoeren van de opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking van Opdrachtnemer te stellen.
2. In geval van opdrachten tot controle van financiële verantwoordingen zal Opdrachtgever de Opdrachtnemer op de hoogte brengen van alle overige informatie die voor de uitvoering of voltrekking van de opdracht relevant is.
3. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan de Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeit.
4. Opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever aan de in lid 1 van dit artikel genoemde verplichting heeft voldaan.
5. Indien en voor zover Opdrachtgever zulks verzoekt, worden de ter beschikking gestelde originele bescheiden met een formele status, zoals notariële akten, beschikkingen en overheidsvergunningen, aan Opdrachtgever geretourneerd. Waar noodzakelijk voor onderbouwing van de deugdelijkheid van verrichte werkzaamheden worden van deze bescheiden kopieën opgenomen in de werkdossiers.
6. De uit de vertraging -in de uitvoering van de opdracht- voortvloeiende extra kosten en extra honoraria, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens en bescheiden, zijn voor rekening van Opdrachtgever.
7. Opdrachtgever is gehouden Opdrachtnemer onverwijld te informeren betreffende feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn.

#### **Artikel 6 Uitvoering opdracht**

1. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de verleende opdracht wordt uitgevoerd. Opdrachtnemer zal, indien mogelijk, rekening houden met tijdig



**ALGEMENE VERKOOP- LEVERINGS- EN  
BETALINGSVOORWAARDEN  
MULDER ADMINISTRATIEKANTOOR GRONINGEN,  
MAG-AUTOMATISERING  
EN  
MAG-GRONINGEN,**

**HIERNA TE NOEMEN MAG EN INGESCHREVEN BIJ KVK TE GRONINGEN, NR. 02088896**

- verstrekke en verantwoorde aanwijzingen van Opdrachtgever omtrent de uitvoering van de opdracht.
2. Opdrachtnemer heeft het recht bepaalde werkzaamheden, zonder kennisgeving aan Opdrachtgever, te laten verrichten door een door Opdrachtnemer aan te wijzen persoon of derde, indien dat naar oordeel van Opdrachtnemer wenselijk is met het oog op een voor partijen optimale uitvoering van de opdracht.
  3. Opdrachtnemer voert de opdracht uit in overeenstemming met de toepasselijke gedrags- en beroepsregels.
  4. De uitvoering van de opdracht is niet -tenzij uitdrukkelijk schriftelijk wordt vermeld- specifiek gericht op het ontdekken van fraude. Indien de werkzaamheden aanwijzingen voor fraude opleveren, zal Opdrachtnemer daarover aan Opdrachtgever rapporteren. Opdrachtnemer is daarbij gehouden aan de door de beroepsorganisaties uitgevaardigde frauderichtlijnen.
  5. Indien Opdrachtgever derden bij de uitvoering van de opdracht wenst te betrekken, zal hij daartoe slechts overgaan na daarover met Opdrachtnemer overeenstemming te hebben bereikt.

#### **Artikel 7      Geheimhouding en exclusiviteit**

1. Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken. Deze geheimhouding betreft alle informatie van vertrouwelijke aard die hem door Opdrachtgever ter beschikking is gesteld, alsook de door verwerking daarvan verkregen resultaten. Deze geheimhouding geldt niet voor zover wettelijke of beroepsregels Opdrachtnemer een informatieplicht opleggen.
2. Behoudens toestemming van Opdrachtgever is Opdrachtnemer niet gerechtigd de informatie, die aan hem door Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld, aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval Opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een tucht, civiele, of strafprocedure waarbij deze stukken van belang kunnen zijn.
3. Tenzij daartoe door Opdrachtnemer voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend, zal Opdrachtgever de inhoud van rapporten, adviezen of andere al of niet schriftelijke uitingen van Opdrachtnemer, die niet zijn opgesteld of gedaan met de strekking derden van de daarin neergelegde informatie te voorzien, niet openbaar maken. Opdrachtgever zal er tevens voor zorgdragen dat derden niet van de in de vorige zin bedoelde inhoud kennis kunnen nemen.

#### **Artikel 8      Intellectuele eigendom**

1. Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest welke hij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de overeenkomst met Opdrachtgever, voor zover deze uit de wet voortvloeien.
2. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model-)contracten en andere geestesproducten van Opdrachtnemer, al dan niet met inschakeling van derden, te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren, tenzij deze producten uitdrukkelijk (en schriftelijk vastgelegd) voor verveelvoudiging, openbaarmaking en/of exploitatie zijn bedoeld.



**ALGEMENE VERKOOP- LEVERINGS- EN  
BETALINGSVOORWAARDEN  
MULDER ADMINISTRATIEKANTOOR GRONINGEN,  
MAG-AUTOMATISERING  
EN  
MAG-GRONINGEN,**

**HIERNA TE NOEMEN MAG EN INGESCHREVEN BIJ KVK TE GRONINGEN, NR. 02088896**

Openbaarmaking kan daarom alleen geschieden na verkregen bestemming van Opdrachtnemer. Opdrachtgever heeft uiteraard het recht de stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de opdracht. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de opdracht, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

3. Het is Opdrachtgever niet toegestaan die producten aan derden ter hand te stellen, anders dan ter inwinning van een deskundig oordeel over de werkzaamheden van Opdrachtnemer.

### **Artikel 9 Overmacht**

1. Onder overmacht dient te worden verstaan: elke omstandigheid buiten de macht van Opdrachtnemer die van dien aard is dat naleving van de overeenkomst in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden gevergd (niet toerekenbare tekortkomingen in de nakoming). Onder overmacht wordt mede verstaan: oorlog, onlusten en vijandelijkheden van welke aard ook, blokkade, boycot, natuurrampen, epidemieën, gebrek aan grondstoffen, verhindering en onderbreking van de transportmogelijkheden, storingen in Opdrachtnemer zijn bedrijf, in- en uitvoerbeporingen of -verboden, belemmeringen veroorzaakt door maatregelen, wetten of besluiten van internationale, nationale en regionale (overheids-) instanties.

2. Indien Opdrachtnemer door overmacht zijn leveringsplicht niet, niet behoorlijk of niet tijdig kan nakomen is hij gerechtigd de overeenkomst of het nog niet uitgevoerde gedeelte als ontbonden te beschouwen, dan wel voor bepaalde of onbepaalde tijd op te schorten, dat naar zijn keuze. In geval van overmacht kan Opdrachtgever Opdrachtnemer niet tot schadevergoeding aanspreken.

### **Artikel 10 Prijzen**

1. De in offertes, contracten en orderbevestigingen vermelde prijzen zijn gebaseerd op de ten tijde van totstandkoming van de overeenkomst geldende kostenfactoren, zoals valutakoersen, fabrikantenprijzen, grondstof- en materiaalprijzen, loon- en transportkosten, verzekeringspremies, belastingen, invoerrechten en andere heffingen van overheidswege.

2. De prijzen zijn exclusief omzetbelasting.

3. Opdrachtnemer heeft zowel voor aanvang van de werkzaamheden als tussentijds het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot op het moment dat Opdrachtgever een naar redelijkheid en billijkheid bepaald voorschot voor de te verrichten werkzaamheden heeft betaald aan Opdrachtnemer, dan wel daarvoor zekerheid heeft gesteld.

4. De vergoeding is, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk overeengekomen, niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht en wordt berekend met inachtneming van de gebruikelijke tarieven van Opdrachtnemer en is verschuldigd naar mate door Opdrachtnemer werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever zijn verricht.

5. De vergoeding, zo nodig vermeerderd met verschotten en declaraties van ingeschakelde derden, wordt inclusief de eventueel verschuldigde omzetbelasting, per maand, per kwartaal, per jaar of na volbrenging van de werkzaamheden aan Opdrachtgever in rekening gebracht, tenzij Opdrachtgever en Opdrachtnemer schriftelijk uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen. Over



**ALGEMENE VERKOOP- LEVERINGS- EN  
BETALINGSVOORWAARDEN  
MULDER ADMINISTRATIEKANTOOR GRONINGEN,  
MAG-AUTOMATISERING  
EN  
MAG-GRONINGEN,**

**HIERNA TE NOEMEN MAG EN INGESCHREVEN BIJ KVK TE GRONINGEN, NR. 02088896**

alle door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigde bedragen wordt de omzetbelasting afzonderlijk in rekening gebracht.

6. Indien na de totstandkoming van de overeenkomst, doch voordat de opdracht geheel is uitgevoerd, lonen en / of prijzen een wijziging ondergaan, is Opdrachtnemer gerechtigd het overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen, tenzij Opdrachtgever en Opdrachtnemer schriftelijk uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen.

### **Artikel 11 Betaling**

1. Betaling dient te geschieden in Euro`s en zonder enige aftrek of korting contant ter plaatse waar de ondernemer is gevestigd of door overmaking op een door hem aangewezen bankrekening, in beide gevallen onmiddellijk na de levering van de betreffende zaken, althans uiterlijk binnen 14 dagen na de factuurdatum, dit alles tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Bij betaling per bank geldt de dag van creditering van de ondernemer zijn bankrekening als de dag van betaling. Bezwaren tegen de hoogte van de ingediende declaraties schorten de betalingsverplichting niet op.
2. Partijen kunnen overeenkomen dat betaling in termijnen plaatsvindt in evenredigheid met de oplevering van het werk. Betaling dient in dat geval plaats te vinden (telkens) binnen 14 dagen na afloop van een termijn.
3. Indien een factuur na het verstrijken van de in lid 1 bedoelde termijn niet volledig is betaald:
  - a. is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en zal de gehele openstaande vordering terstond opeisbaar zijn, en
  - b. zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer over de gehele vordering een rente verschuldigd zijn ter grootte van de wettelijke rente conform art. 6:119 j° 6:120 BW, vermeerderd met 4%, zonder nadere sommatie of ingebrekestelling. Gedeelten van een maand worden in deze als volle maand aangemerkt.
  - c. en de Opdrachtgever, na daartoe door de Opdrachtnemer te zijn gemaand, gedurende een door de Opdrachtnemer te bepalen termijn verzuimt aan diens betalingsverplichtingen te voldoen, komen de kosten die verband houden met het nemen van gerechtelijke en buitengerechtelijke incasso, en of executiemaatregelen (waaronder de kosten van de / een faillissementsaanvra(a)g(en)) voor rekening van Opdrachtgever. Voormelde buitengerechtelijke kosten bedragen minimaal 15% van de openstaande vordering(en) met een minimum van € 50.
4. Betalingen strekken conform artikel 6:44 Burgerlijk Wetboek eerst in mindering op de in lid 3 bedoelde kosten, vervolgens in mindering op de verschenen rente en tenslotte in mindering op de hoofdsom en de lopende rente.
5. Indien de Opdrachtgever niet tijdig aan diens betalingsverplichtingen heeft voldaan, is de Opdrachtnemer bevoegd de nakoming van de tegen de Opdrachtgever aangegane verplichtingen op te schorten totdat betaling is geschied of deugdelijke zekerheid hiervoor is gesteld. Hetzelfde geldt reeds voor het moment van in gebreke / verzuim zijn indien de Opdrachtnemer het redelijke vermoeden heeft dat er redenen zijn om aan de kredietwaardigheid van de Opdrachtgever te twijfelen.
6. Ter keuze van de Opdrachtnemer kan in voorgaande of daarmee overstemmende omstandigheden, zonder nadere ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst, de overeenkomst geheel of gedeeltelijk worden ontbonden al dan niet gecombineerd



**ALGEMENE VERKOOP- LEVERINGS- EN  
BETALINGSVOORWAARDEN  
MULDER ADMINISTRATIEKANTOOR GRONINGEN,  
MAG-AUTOMATISERING  
EN  
MAG-GRONINGEN,**

**HIERNA TE NOEMEN MAG EN INGESCHREVEN BIJ KVK TE GRONINGEN, NR. 02088896**

- met een eis tot schadevergoeding, dan wel een wijziging van de betalingsvoorwaarden worden gevorderd.
7. Opdrachtnemer kan zijn vorderingen uit hoofde van alle transacties overdragen aan een kredietverzekeraar naar zijn keuze.
  8. Ingeval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn Opdrachtgevers, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke Opdrachtgevers zijn verrichte, hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag.

**Artikel 12 Aansprakelijkheid**

1. Opdrachtnemer zal zijn werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van Opdrachtnemer kan worden verwacht. Indien een fout wordt gemaakt doordat Opdrachtgever hem onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is Opdrachtnemer voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk. Indien Opdrachtgever aantoonbaar schade heeft geleden door een fout van Opdrachtnemer die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is Opdrachtnemer voor die schade aansprakelijk tot het bedrag zoals in lid 2 en 3 van dit artikel is vastgelegd.
2. Behoudens eventuele verplichtingen van de ondernemer uit hoofde van het bovenstaande is hij nimmer gehouden tot betaling van enigerlei schadevergoeding aan de klant en anderen, tenzij er sprake is van opzet of daarmee gelijk te stellen grove nalatigheid van zijn kant (door degenen die de ondernemer voor aansprakelijk houdt met de middelen rechtens aan te tonen). Vooral is de ondernemer ook nimmer aansprakelijk voor gevolg- of bedrijfsschade, directe- of indirecte schade, hoe ook genaamd winstderving en stilstandschade daaronder begrepen - geleden door de klant, diens ondergeschikten en bij of door hem tewerkgestelden of derden ontstaan, door hele of gedeeltelijke (her)leveringen van zaken, vertraagde of ondeugdelijke levering, of het uitblijven van levering van zaken of door de zaken zelf
3. Aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is in het geval van een belastingadvies of een juridische opdracht beperkt tot een maximum van eenmaal het bedrag van de vergoeding voor de desbetreffende opdracht over het laatste kalenderjaar dat Opdrachtgever heeft betaald of nog verschuldigd is, met een maximum van tweeduizendvijfhonderd Euro. (€ 2500,00)
4. Aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is in het geval van een opdracht tot controle van financiële verantwoordingen beperkt tot een maximum van eenmaal het bedrag van de vergoeding voor de desbetreffende opdracht over het laatste kalenderjaar.
5. Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van Opdrachtgever ongedaan te maken.
6. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging of teniet gaan van bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens Opdrachtgever, Opdrachtnemer of derden.
7. Indien Opdrachtgever, zonder voorafgaande, uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer, aan de zaken wijzigingen heeft doen uitvoeren, vervalt elke garantieverplichting van Opdrachtnemer zijn kant.
8. De klant is gehouden de ondernemer te vrijwaren voor alle aanspraken die derden ter zake van de uitvoering van de overeenkomst tegen hem mochten doen gelden, voor zover de wet zich er niet tegen verzet dat de uit deze aanspraken voortvloeiende schaden en kosten voor rekening van de klant komen.



**ALGEMENE VERKOOP- LEVERINGS- EN  
BETALINGSVOORWAARDEN  
MULDER ADMINISTRATIEKANTOOR GRONINGEN,  
MAG-AUTOMATISERING  
EN  
MAG-GRONINGEN,**

**HIERNA TE NOEMEN MAG EN INGESCHREVEN BIJ KVK TE GRONINGEN, NR. 02088896**

**Artikel 13 Opzegging**

1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen te allen tijde de overeenkomst opzeggen. Dit dient te allen tijde schriftelijk te gebeuren. De opzegtermijn wordt genoemd in de overeenkomst. Mocht er geen opzegtermijn worden vermeld dan geldt de standaard opzegtermijn van 2 maanden. Indien de overeenkomst eindigt voordat de opdracht is voltooid, is het bepaalde onder art. 10 lid 4 van toepassing.
2. Opzegging dient schriftelijk aan de wederpartij te worden meegedeeld en binnen de in overeenkomst opgenomen opzegtermijn. Opzegging na verlenging voor het nieuwe jaar, ontslaat Opdrachtgever niet van de betalingsverplichting.
3. Indien en voor zover Opdrachtnemer de overeenkomst door opzegging beëindigt is hij gehouden Opdrachtgever gemotiveerd mee te delen welke redenen ten grondslag liggen aan de opzegging, en al datgene te doen wat de omstandigheden in het belang van de Opdrachtgever eisen.
4. Indien tot tussentijdse opzegging is overgegaan door Opdrachtgever, heeft Opdrachtnemer vanwege het ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies recht op compensatie van Opdrachtgever, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan Opdrachtnemer zijn toe te rekenen.
5. Indien tot tussentijdse opzegging is overgegaan door Opdrachtnemer, heeft Opdrachtgever recht op medewerking van Opdrachtnemer bij overdracht van werkzaamheden naar derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan Opdrachtgever zijn toe te rekenen.
6. Opdrachtnemer behoudt bij tussentijdse opzegging aanspraak op betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan Opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten van het tot dan toe verrichtte werk ter beschikking zullen worden gesteld. Voor zover de overdracht van de werkzaamheden extra kosten met zich meebrengt, worden deze in rekening gebracht bij Opdrachtgever.

**Artikel 14 Toepasselijk recht en forumkeuze**

1. Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, die niet tot de competentie van de kantonrechter behoren, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin de Opdrachtnemer zijn vestigingsplaats heeft, tenzij het geschillen betreft die geen betrekking hebben op het bedrijf of beroep van Opdrachtgever.